

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области  
(МКДОУ детский сад № 4)**

*403441, Волгоградская обл, г. Серафимович, ул. Республиканская, 56 тел.(84464) 4-36-73  
E-mail: [mdouserafimovich4@rambler.ru](mailto:mdouserafimovich4@rambler.ru), Адрес сайта: [www.mbdoudskolokolchik.ru](http://www.mbdoudskolokolchik.ru)*

---

**Выписка из приказа  
09.01.2018 № 42-ОД  
«Об организации работы консультативного пункта»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультативного пункта на базе МКДОУ детский сад №4 в 2018 году для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:  
Соболева Светлана Ивановна - старший воспитатель;  
Новохатская Татьяна Анатольевна .– учитель- логопед;  
Напалкова Елена Анатольевна — психолог;  
Коваль Людмила Геннадьевна — музыкальный руководитель;  
Малахова Лариса Владимировна — старшая медсестра;  
Пономарева Елена Васильевна — воспитатель;  
Манянина Наталья Александровна - старший воспитатель;  
Авдеева Татьяна Михайловна- воспитатель;  
Попова Анна Ивановна- воспитатель;  
Матвеева Вера Петровна — воспитатель;  
Гуляева Татьяна Федоровна — музыкальный руководитель;  
Горина Наталья Николаевна — старшая медицинская сестра;  
Кичапова Светлана Вячеславовна, старшая медицинская сестра
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
  - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
  - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
  - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
  - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
  - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
  - разработку графика функционирования консультативного пункта;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Утвердить график работы консультативного пункта (приложение 1).
6. Утвердить план работы консультативного пункта (приложение 2)
7. Утвердить Положение о работе консультационного пункта.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 4

Парунян Г.В.

Верно  
09.01.2018 г.

Зав. МКДОУ д/с № 4 Парунян Г.В.

